

Der Verein zur Förderung der Waldorfpädagogik betreibt seit mehr als 40 Jahren die Freie Waldorfschule und zwei Waldorfkindergärten in Linz und sucht eine(n) Mitarbeiter(in)

LEITUNG FINANZVERWALTUNG

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- **Fördermanagement:** Kommunikation und Korrespondenz mit Behörden, Antragstellung und Abrechnen von Subventionen
- **Vertragsmanagement:** Erstellen von Dienstverträgen und Honorarvereinbarungen für Mitarbeiter, Elternbeitragsvereinbarungen
- **Budgeterstellung und Kontrolle:** in Absprache mit den Budgetverantwortlichen und dem Vorstand
- **Buchhaltung und Lohnverrechnung:** Vor- und Nachbereiten der Unterlagen
- **Kommunikation und Koordination:** mit internen und externen Partnern und Gremien

Als Leiter(in) der Finanzverwaltung stehen Sie in regelmäßigem Kontakt und Austausch mit dem Vorstand und der Schulführung des Vereins. Sie werden in Ihrer Tätigkeit unterstützt von 2 Mitarbeiterinnen aus einem kompetenten und gut eingespielten Team.

Das wünschen wir uns:

- Absolvent/in eines Wirtschaftsstudiums oder eine abgelegte Buchhalter- oder Bilanzbuchhalterprüfung
- Erfahrung mit der Software BMD NTCS sowie sehr gute Deutsch und MS Office-Kenntnisse
- Kommunikationsstärke, sicheres und herzliches Auftreten, strategischen und operativen Weitblick
- Eigenverantwortliches, präzises und gewissenhaftes Arbeiten
- Saisonal höherem Arbeitsaufwand gewachsen

Wir bieten:

- Ein vielfältiges Arbeitsspektrum mit Raum für Ihre Initiative
- Selbstverantwortliches Arbeiten und Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Rücksichtnahme bei der Urlaubsplanung auf eigene schulpflichtige Kinder
- teilweise auch Homeoffice möglich

Die Bruttoentlohnung erfolgt auf Basis des Mindestlohntarifs für Angestellte in privaten Bildungseinrichtungen 2021 gemäß Beschäftigungsgruppen 5 und 6.

Bei hoher Qualifikation auch Überzahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an unser Vorstandmitglied Jochen Dickinger via j.dickinger@fwsl.at